

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบุญทริก

อำเภอ บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,733,530 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,733,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,993,630 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,993,630 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,302,390 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานพัสดุ,และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งอื่น สังกัดกองคลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 หนังสือที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558(ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลบุญทริก ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลบุณฑริก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองคลัง (ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2561-2563) ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	674,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และค่าตอบแทนอื่นตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ฯถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลบุญศรี ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	454,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ในสังกัด กองคลัง และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน ๆ ละ 9,000.-บาท		
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของกองคลังเทศบาลตำบลบุญศรี	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของกองคลังเทศบาลตำบลบุญศรี ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานเทศบาลกอง
คลัง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้
เดินทางไปราชการฯลฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อ
ราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบ
คัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
และต่างประเทศ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555

โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อน
ที่ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภา
ครัฐ พ.ศ.2560(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ
. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการ
ที่ 11หน้า 50)

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และลดปัญหาขั้นตอนการทำงาน โดยการปรับปรุงข้อมูลของกรมที่ดินฯเอกสารสิทธิเพื่อรองรับปัญหาการจัดเก็บในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 21หน้า 52)	จำนวน	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์,ซ่อมแซมบำรุงรักษารถจักรยานยนต์,ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุญทริกเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เป็นต้น	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ -วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	จำนวน	60,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลီ เพล่า फिल्मกรองแสง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เม้าส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าลง ทะเบียนจดหมาย ค่าจัดซื้ออากรแสตมป์และค่าจัดส่งพัสดุอื่นๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก		
งบลงทุน	รวม	65,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	55,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ

แขวน ระบบ Inverter ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง

มีรายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู
- 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า
- 7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว

4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1).ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000.-บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500.-บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2562) ถือปฏิบัติตามพระราช

บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ

. 2561-2565 แบบ ผ 03 โครงการที่ 23 หน้า 96)

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน

กระจก จำนวน 2 ตู้ ะละ 5,000 บาท

รายละเอียด ดังนี้

1.ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก(ตู้ 4 ฟุต)

2.ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.พ่น

สี เคลือบสารป้องกันสนิม ไม่น้อยกว่า 3 มม.

3.บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอลูมิเนียมแบบฝังพร้อมกุญแจ
ล็อก

4.แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น

5.สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ

(ราคาตามท้องตลาด) ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ

.2560(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แบบ ผ03

โครงการที่ 9 หน้า 94)