

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบุญทริก

อำเภอ บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,147,920 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,147,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,338,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริกและรองนายก

เทศมนตรีตำบลบุญทริก ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก

จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 28,800.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน

ละ 15,840.-บาท /คน/เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า

ตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล

บุญทริกและรองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน

ละ 6,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน

ละ 4,500.-บาท/คน/ เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า

ตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริกและ
รองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน
ละ 6,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน
ละ 4,500.-บาท /คน/เดือน

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก
และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก ดังนี้

1.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 10,080.- บาท

2.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 7,200.- บาท

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า
ตอบแทนผู้บริหาร

และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล บุญทริก จำนวน 12 คน ดังนี้ 1.ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา เดือนละ 15,840.-บาท 2.รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา เดือนละ 12,960.-บาท 3.สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 10 คน ในอัตรา เดือนละ 10,080.-บาท/คน/เดือน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่า ตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,489,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,453,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ปลัดเทศบาลตำบลบุญทริก ,หัวหน้า สำนักปลัด,นักทรัพยากรบุคคล,นักพัฒนาชุมชน,นักจัดการงาน ทะเบียน,นิติกร,เจ้าพนักงานธุรการ 2 ตำแหน่งและนักจัดการงาน ทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ฯ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 หนังสือที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558(ตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน เทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญทริกถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับ ที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของนักบริหารงานเทศบาลและนักบริหารงานทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,456,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา,และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตราฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญศรี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	101,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญศรีถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวัน 18 มิถุนายน 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	1,723,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	164,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 256		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญทริกหรือค่าเบี้ยประชุมอื่นที่เทศบาลตำบลบุญทริกจัดประชุมตามวาระที่สำคัญต่างๆถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ .2544		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญทริก ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือ กรมบัญชี กลาง ที่ กค 0422.32/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	716,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงาน ทะเบียนและบัตรและกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ หมาย จำนวน 1 คน		
ค่าใช้จ่ายซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงาน ที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัด แปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงานที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาล ตำบลบุญทริก เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่า จัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่า เช่าเล่มหรือปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าทำความสะอาด อาคาร ค่าล้างแอร์ เติมน้ำยาแอร์ ค่าดูแลต้นไม้ ค่าจ้างเหมาตัดกิ่ง ปลูกดูแลห้องน้ำสำนักงานเทศบาลและในความดูแลของ เทศบาลฯ ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไว้นิลต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบล บุญทริก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของ เทศบาลตำบลบุญทริก ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552		

ค่ารับวารสารต่าง ๆ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่าง ๆ หนังสือเอกสารทางวิชาการ หนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ชุมชนและหนังสือพิมพ์ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการต่าง ๆ เช่นการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และ การรับรอง การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือ คณะทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับคณะบุคคลหรือบุคคล หรือการใช้จ่ายเพื่อเลี้ยงรับรองและการต้อนรับต่าง ฯลฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศ และค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจ
ในการบริการของประชาชน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลการสำรวจ
ความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน หรือพัฒนาระบบ
ต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือ
สิ่งก่อสร้าง) ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำ
สั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อ
ราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบ
คัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
และต่างประเทศ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี
 ตำบลบุดนทริกและสมาชิกสภาเทศบาลที่ครบวาระหรือกรณี
 ตำแหน่งว่าง เช่นการจัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง ค่าจัดหาวัสดุ
 อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่จำเป็น (หน้ากากอนามัย Face Shield เจ
 ล้างมือ แอลกอฮอล์) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและค่าใช้จ่าย
 อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นต้น ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ
 .2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
 สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 (ตามแผน
 พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ข้อ 2 หน้า 48)

โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 5 ธัน วามหาราช	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
 พระเจ้าอยู่หัวฯ 5 ธันวามหาราช โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดัง
 นี้ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดงและค่าตอบ
 แทนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มหรสพ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่ง
 เวที ค่าพวงมาลา ค่าเช่าเวทีกลางแจ้ง ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าพิมพ์
 ป้ายไว้นิลหรือป้ายอื่น ๆ ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์และ
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ
 การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2559(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ
 . 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการ
 ที่ 5 หน้า 48)

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง มหรสพต่างๆ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่งเวที ค่าพวงมาลัย ค่าเช่าเวทีกลางแจ้ง ค่าเครื่องเสียงค่าประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 3 หน้า 48)

โครงการแสดงความจงรักภักดี ในการปกป้องสถาบันชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแสดงความจงรักภักดี ในการปกป้องสถาบันชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น จัดกิจกรรม/นิทรรศการ ค่าเอกสาร/แผ่นพับ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 6 หน้า 48)

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ	จำนวน	15,000 บาท
มหิศรภูมิพลราชวรางกูรกิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศร		
ราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง มหรสพต่างๆ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเวทีกลางแจ้ง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 4 หน้า 48)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญทริกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าวัสดุ	รวม	403,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	83,400 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ที่ถู

พื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย

งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา

ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับ

ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ ถือ

ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด

ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่นหม้อ กระทะ กระละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถังขยะยางรถยนต์ ,ถังขยะ

พลาสติก ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลီ เพล่า फिल्मกรองแสง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เม้าส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	440,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารสำนักงานเทศบาล และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุญทวีกร ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	31,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ uly 5,000 บาท รายละเอียด ดังนี้		
1.ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก (ตู้ 4 ฟุต)		
2.ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม ไม่น้อยกว่า 3 มม.		
3.บานเลื่อนกระจก 2ประตู มือจับอลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก		
4.แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น		
5.สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ (ราคาตามท้องตลาด) ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560(จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แบบ ผ03 โครงการที่ 10 หน้า 94)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1

เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD -RM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ 10/100/1000Base-T ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563) ถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 ตาม

แบบ ผ 03 โครงการที่ 5 หน้า 94)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
---	-------	-----------

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1เครื่องคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563)ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แบบผ 03 โครงการที่ 7 หน้า 94)

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ บุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือที่ มท 0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 8 หน้า 49)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด อุบลราชธานี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม “โครงการประชารัฐร่วม
ใจ ต้านภัยยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ
2564”

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม“โครงการขอรับเงินอุดหนุน
เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ
2564”ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565ยุทธศาสตร์ 1 แผนงาน
ที่ 1 ข้อ 9 หน้า 49)