

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบุญทริก

อำเภอ บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,731,020 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,731,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,385,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,385,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,033,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา,นักวิชาการศึกษาและเจ้าพนักงานธุรการ ฯ สังกัด กองการศึกษาเทศบาลตำบลบุญทริก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 หนังสือที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558(ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	274,200 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน ,และพนักงานจ้างทั่วไปฯ สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลบุญทริก ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ .2561-2563) ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ,และพนักงานจ้างทั่วไป ฯ สังกัด กองการศึกษาเทศบาลตำบลบุญทริก ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	304,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัด กองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	188,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงาน จำนวน	10,000 บาท
---	------------

ที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงานที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มหรือปกหนังสือ ค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน, ค่าทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ,โรงเรียนเทศบาลบุญทริก,สำนักงานค่าล้างแอร์ เติมน้ำยาแอร์ ค่าดูแลต้นไม้ ค่าจ้างเหมาตัดกิ่งปฏิกูลห้องน้ำสำนักงานเทศบาล และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบล	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

บุญทริก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลบุญทริก ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาลกองการศึกษา
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดิน
ทางไปราชการฯหรือที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อ
ราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบ
คัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
และต่างประเทศ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2555

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเทศบาลตำบลบุญศรี

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น เงิน
รางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร
ว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ตามที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขัน
กีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 1 หน้า56)

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบุญทวี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จำเป็น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในกิจการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 8 หน้า 57)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบุญทวีเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ -วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิပ် ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ -วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกล ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ -วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล ,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เม้าส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		

งบลงทุน	รวม	41,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563)ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แบบผ 03 โครงการที่ 2 หน้า 99)		

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3
เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.
. 2563)ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัด
ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แบบผ 03 โครงการที่ 5 หน้า 34)