

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบุณฑริก

อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,253,705 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,304,248 บาท
งบกลาง	รวม	7,304,248 บาท
งบกลาง	รวม	7,304,248 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งบ

ประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	25,000 บาท
-------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อย 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งบ

ประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,631,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552และที่แก้ไขเพิ่มเติมและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

984,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินตามความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

193,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายสำรองจ่ายเพื่อให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ
สาธารณภัยตลอดปีและให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่นการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัย

หนาว วาตภัย อัคคีภัย ปัญหาหมอกควัน และโรคติดต่อ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2580 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว0684 ลง
วันที่ 8กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว1994 ลง
วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าเช่าที่ดินที่ราชพัสดุ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าที่ดินที่ราชพัสดุบริเวณตลาดสดเทศบาล
ตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	25,000 บาท
----------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ
จราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี
เส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กรวย
จราจร เสื้อจราจร แผงกั้น ยางล้อความเร็วรถ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.)

.)คำนวณจากรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563(ไม่รวม

เงินอุดหนุน เงินกู้และเงินจ่ายขาดเงินสะสม)โดยตั้งจ่ายไม่น้อย

กว่าร้อยละ 1 ของรายรับจริง สามารถคำนวณได้ดังนี้

-รายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563(ไม่รวมเงินอุด

หนุน)จำนวน 23,337,202.47 บาท

-คำนวณเงินคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลร้อยละ 1/6(0.00167)เป็น

เงิน 38,973.13 บาท

-ฉะนั้นจึงขอตั้งจ่าย 40,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

2)หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.)ที่ ส.ท

.ท.423/2564 เรื่องการชำระคำบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล

แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

122,148 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

และเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วน

ท้องถิ่น จำนวน 1 ราย

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จลูกจ้างของหน่วย

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808/ว896

ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 733,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของพนักงาน

เทศบาล (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของ

ประมาณการรายรับ โดยไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงิน

กู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน คำนวณได้ดังนี้

-ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ไม่รวมเงิน

อุดหนุน) จำนวน 24,449,557.-บาท

-คำนวณร้อยละ 3 เป็นเงิน 733,486.71.-บาท

-ฉะนั้นจึงขอตั้งจ่าย 733,500.-บาท

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2500และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	120,400 บาท
--	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(สปสข.)ซึ่งเทศบาลต้องสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำเหน็จและข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,909,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,312,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก

จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 27,600.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน

ละ 15,180.-บาท /คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน

กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด

อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณราย

จ่าย -ประจำปีเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก

เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ

.2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว4025 ลง

วันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล

และองค์การบริหารส่วนตำบล

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน

ละ 4,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน

ละ 3,000.-บาท/คน/ เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน

กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด

อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก

เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว4025 ลง

วันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล

และองค์การบริหารส่วนตำบล

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 3,000.-บาท /คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ดังนี้

- 1.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 9,660.- บาท
 - 2.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 6,900.- บาท
- คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว4025 ลง
วันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ดังนี้

- 1.ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 15,180.-บาท
- 2.รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 12,420.-บาท
- 3.สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 10 คน ในอัตรา
เดือนละ 9,660.-บาท/คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว4025 ลง
วันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,688,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,714,480 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ

ปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบุญทวี

2.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

3.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

4.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

5.ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน

6.ตำแหน่ง นิติกร

7.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 2 ตำแหน่ง

8.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มชั่วคราว เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๆ และค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานพ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

2.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.

.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

275,760 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่งพนักงานขับรถ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ
.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,476,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ใน

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 11 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ
.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 11 อัตรา

ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18 มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,527,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

1.2 สำหรับจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาลในการตรวจตราและปราบปราม ผู้ละเมิดเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 เรื่องการจ่ายเงินรางวัลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำรวจ

1.3 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.4 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

12,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมในการประชุมของคณะกรรมการ
สภาเทศบาลและคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการเทศบาล
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงิน
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประราย
จ่ายนี้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
หรือค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ
ในวันหยุดราชการ
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตรและกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

ค่าใช้จ่ายซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงาน จำนวน 10,000 บาท
ที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงานที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่าเช่าเล่มหรือปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าทำความสะอาดอาคาร ค่าล้างแอร์ เติมน้ำยาแอร์ ค่าดูแลต้นไม้ ค่าจ้างเหมาตัดกิ่ง ปลูกหล่อน้ำสำนักงานเทศบาลและในความดูแลของเทศบาลฯ ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไว้นิลต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน 2,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล
เทศบาลตำบล
บุญทริก

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ
เทศบาลตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
ประกันภัยรถราชการ

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล

สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้
ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่
ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงิน
สะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายวงเงินงบ
ประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลัก
ฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบ
การเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้
รับรองการจ่าย

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
หรือคณะอนุกรรมการ

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น
หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ
วิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น
โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่าย
จริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล และรายงานการ
ประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายข้อ1.และ2 เป็น
ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว2381 ลงวัน
ที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย
เงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการของประชาชน จำนวน 25,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำ
สั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อ
ราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบ
คัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้าง
คนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง
จ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

โครงการแสดงความจงรักภักดี ในการปกป้องสถาบันชาติ และ
สถาบันพระมหากษัตริย์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1)ค่าจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา เป็นต้น สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือค่าจ้างค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน
การจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ลงวัน
ที่ 23 เมษายน 2542

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคล
ต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

4)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1
แผนงานที่ 1 โครงการที่ 6 หน้า 48

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กระละมั่ง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถังขยะยางรถยนต์ ,ถังขยะพลาสติก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลีสี่ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

180,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****448,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****400,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในสำนักงาน
เทศบาล และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็น
ทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบล
บุญทริก
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****40,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ
สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมใน
การให้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

8,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน

รวม

15,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

สำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED

สี จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 156 MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำและสี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200 x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 %

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบผ 03 โครงการที่ 7

หน้า 94

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ

บุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 8 หน้า 49)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด อุบลราชธานี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

1.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม “โครงการประชารัฐร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2565”

2.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2565”

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 9 หน้า 49)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	399,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบุญทริก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ถิ่น โดยกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
- 5)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 10 หน้า 50)
- 6)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,429,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,785,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,785,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,214,580 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 5 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 3.ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
- 4.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- 5.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,780 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้		
1.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้ รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18 มิถุนายน 2558 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง		
1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง		
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ .2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ กฎหมายกำหนด		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

502,920 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง
คลัง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ

.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,840 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18

มิถุนายน 2558และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	613,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

1.2 สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่า
อาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือใน
วันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่ง
มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	401,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 1 คน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ตำบลบุญทริก	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ
เทศบาลตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
ประกันภัยรถราชการ

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯลฯ
ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย
หรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตาม
ระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
หาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
เนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 11หน้า 50)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และลดปัญหาขั้นตอนการทำงานโดยการปรับปรุงข้อมูลของกรมที่ดินฯเอกสารสิทธิเพื่อรองรับปัญหาการจัดเก็บในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 21หน้า 52
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลีสี่ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับ

ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับ

ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับ

ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****20,000 บาท****ค่าบริการไปรษณีย์****จำนวน****20,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่า
 เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนการโอนเงินในระบบ
 บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และค่า
 ธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลบุญชริก เป็น
 ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
 กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน**รวม****31,300 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม****31,300 บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน**

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

จำนวน**10,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน
 กระจก แบบ 2 บานจำนวน 2 ตู้ uly 5,000 บาท
 รายละเอียด ดังนี้

1.ตู้เหล็ก 2 บาน ขนาด กว้าง 915 ลึก 45.7 สูง 183 ซม.

2.ประตูมือจับปิด

3.ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 แผ่น แบ่งเป็น 4 ชั้น

(ราคาตามท้องตลาด)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
 .ศ.2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)แบบ ผ03 โครงการที่ 9
 หน้า 94

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

17,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
งาน แบบตั้งโต๊ะจำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563
 - 2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ผ03 โครงการที่ 18 หน้า 96
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน 4,300 บาท
Printer)

สำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้น

ฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ผ03 โครงการที่ 20

หน้า 96

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	682,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	617,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	617,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1.ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

181,440 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงาน

เทศกิจ จำนวน 1 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

1)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ

.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน

รวม

65,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

42,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(ตลาดสดเทศบาลตำบลบุญทริก)	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตลาดสดเทศบาลตำบลบุญทริก) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าป้ายชื่อผู้จำหน่ายสินค้า ค่าทาสีตีเส้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 ข้อ 5 หน้า 53) 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		
โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(หาบเร่-แผงลอย)	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (หาบเร่-แผงลอย) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าป้ายชื่อผู้จำหน่ายสินค้า ค่าทาสีตีเส้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 ข้อ6 หน้า 53) 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าวัสดุ	รวม	8,000 บาท
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	8,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,344,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	923,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	923,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	735,720 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ

ปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ

.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

169,920 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงาน

เทศกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ

.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน

รวม

421,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

108,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้

แก่อสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุน

การปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น และอาสาสมัครขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นที่อื่นไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้อง

ขอจากผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการประชุมทางวิชาการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมทางวิชาการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565 เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 7 หน้า 54) 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลฯ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน การตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เทศกาลเข้าพรรษา เทศกาลออกพรรษา เทศกาลแข่งเรือ เป็นต้น โดยจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 53)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบล จำนวน 20,000 บาท
บุญทริก

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็น ค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผน
งานที่ 2 โครงการที่ 2 หน้า 53)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 40,000 บาท
เทศบาลตำบลบุญทริก

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบล
บุญทริก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่อง
ดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
ที่ 2 โครงการที่ 11 หน้า 54)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้สาธารณภัย

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้สาธารณภัย
ให้กับประชาชน เยาวชนหรือผู้สนใจ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
ที่ 2 โครงการที่ 4 หน้า 53)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 14 หน้า 55)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 13 หน้า 55)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าวัสดุ	รวม	183,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เครื่องรับ
โทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ,เครื่องรับสัญญาณจีพี
เอส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

46,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร.

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

117,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยกถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,685,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,450,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,450,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,113,960 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ

ปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลัก-

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30

มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

282,360 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย

- ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
- 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน
- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 1.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวัน 18 มิถุนายน 2558 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	235,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
--------------------	--------------	-------------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	79,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงาน จำนวน ที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาลตำบลบุญทริก		10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัด แปลง ต่อเติม สร้าง แต่เป็นงานที่ได้มาซึ่งบริการของเทศบาล ตำบลบุญทริก เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่า จัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ค่า เช่าเล่มหรือปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าทำความสะอาด อาคาร ค่าล้างแอร์ เติมน้ำยาแอร์ ค่าดูแลต้นไม้ ค่าจ้างเหมาตัดกิ่ง ปฏิกูลห้องน้ำสำนักงานเทศบาลและในความดูแลของ เทศบาลฯ ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไว้นิลต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย จ่ายนี้		
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบล บุญทริก	จำนวน	4,500 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางของ เทศบาลตำบลบุญทริก -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยรถราชการ 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย จ่ายนี้		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯลฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,757,097 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,429,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,429,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,834,680 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล (โรงเรียนเทศบาล
บุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน
ประจำปี จำนวน 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

-โรงเรียนเทศบาลบุญทริก จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบุญทริก

2.ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 2 ตำแหน่ง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก จำนวน 4 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3

2.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2

3.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 1

4.ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8
กรกฎาคม 2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

151,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)ในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

-โรงเรียนเทศบาลบุญทริก

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบุญทริก

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก

1.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3

2.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว25 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,311,360 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่
ใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)เทศบาล
ตำบลบุญทริก

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา

2.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

4.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ

.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

132,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กฯ) เทศบาลตำบลบุญทริก

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18 มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	5,215,057 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,992,182 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	840,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน
ใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทวีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) เทศบาล
ตำบลบุญทวี และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ
หมาย จำนวน 7 คน อัตราเดือนละ 10,000.-บาท
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19

ธันวาคม 2559

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 1 หน้า 56

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการจัดนิทรรศการผลงานสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบล บุญทวี	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดนิทรรศการผลงานของ
สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทวี เช่น ค่าใช้ในพิธีเปิด
และปิด ค่าอาหารว่างสำหรับแขกผู้ร่วมงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19

ธันวาคม 2559

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 4 หน้า 56

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบล บุญทวี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพครูสถาน
ศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทวี เช่น ค่าลงทะเบียน
อบรม ค่าจัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 5 หน้า 56

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบุญทริก

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 8 หน้า 57
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 14 หน้า 57
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	2,062,182 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้		
(1)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
วัน จำนวน 1,175,800.-บาท แยกเป็น		
1.1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 205,800		
.-บาท		
-สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก		
1.2)โรงเรียนเทศบาลบุญทริก จำนวน 970,000.-บาท		
-สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบุญทริก		
(2)เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการ		
ศึกษา จำนวน 7,200.-บาท		
2.1)ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน		
(3)เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) จำนวน 10,000		
.-บาท		
3.1สำหรับจ่ายนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อบท.ที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 36,000.-บาทต่อปี		
(4)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 821,182		
.-บาท แยกเป็น		
4.1)ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวและรายหัวส่วนเพิ่ม จำนวน 462,700.-บาท		
4.2)ค่าหนังสือเรียน จำนวน 93,390.-บาท		
4.3)ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 65,200.-บาท		
4.4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 75,300.-บาท		
4.5)ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 104,592.-บาท		
(5)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จำนวน 68,000.-บาท ดังนี้		
5.1)ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 68,000.-บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง		

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงาน
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 7 หน้า 56
4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่
เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้อง
ถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การ
ซ่อมปกติ การซ่อมกลาง รวมถึงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร
เรียนและอาคารประกอบโรงเรียนเทศบาลบุญทวีและศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทวี ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วน
ราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	2,037,875 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,927,875 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่นหม้อ กระทะ กระละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนซ้อน กระทะเจา กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะดัดน้ำ ร้อย ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถึงขยะยางรถยนต์ ถึงขยะพลาสติก อาหารเสริม(นม)วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-แยกเป็นรายการ ดังต่อไปนี้

- 1)วัสดุงานบ้านงานครัว (โรงเรียนเทศบาลบุญทริก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก) จำนวนเงิน 50,000.-บาท
- 2.จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนเทศบาลบุญทริก จำนวนเงิน 442,642.-บาท
- 3.จัดซื้ออาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก จำนวนเงิน 76,648.-บาท
- 4.จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุญทริก จำนวนเงิน 722,407.-บาท
- 5.จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนอนุบาลบุญทริก จำนวนเงิน 636,178.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง

คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมัน โถ ส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****185,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****150,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในสถานศึกษาเทศบาล
ตำบลบุญทริก และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่
เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของสถานศึกษา
เทศบาลตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****35,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ
สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมใน
การใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน	รวม	135,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ และสี) จำนวน 1 เครื่อง

-คุณลักษณะ ดังนี้

- 1.ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที
 - 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
 - 3.เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
 - 4.เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ พ.ศ.2563
 - 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) ผ03
- โครงการที่ 34 หน้า 6
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก จำนวน 15,000 บาท
พิมพ์ (Ink Tank Printer)

สำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ

ละ 7,500.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27
หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำและสี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x600
หรือ 600 x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 %

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)

แบบ 10/100 Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ 03 โครงการที่ 9

หน้า 100

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,977,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,977,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,977,800 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,977,800		
.-บาท แยกเป็น ดังนี้		
1.โรงเรียนอนุบาลบุญทริก จำนวน 1,394,400.-บาท		
-สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาล		
บุญทริก		
2.โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุญทริก จำนวน 1,583,400.-บาท		
-สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนน		
สวรรค์บุญทริก		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง		
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ		
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,576,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,696,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,696,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	574,380 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ

ปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ

.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

972,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 อัตรา ประกอบด้วย
-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ
.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 อัตรา
ประกอบด้วย
-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้
รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18
มิถุนายน 2558
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,740,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,216,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	432,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานเก็บขน ถ่ายขยะ ,เก็บกวาดและทำความสะอาดถนน,เก็บกวาดค่าความสะอาดตลาด เป็นต้น และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 คน อัตราเดือนละ 9,000.-บาท ต่อคนต่อเดือน -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดรางระบายน้ำ	จำนวน	60,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานทำความสะอาดรางระบายน้ำ เพื่อนำสิ่งปฏิกูลออกจากคลองน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำอุดตันภายในเขตเทศบาลตำบลบุญทริก และกิจการงานอื่นๆ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

ค่าจ้างเหมาฝึกกลบขยะ

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถแบคโฮหรืออย่างอื่น เพื่อฝึกกลบขยะบริเวณบ่อขยะเทศบาลตำบลบุณฑริก หรืองานอื่น ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน

จำนวน

468,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานรายวันทำความสะอาดถนน และสถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบุณฑริก และกิจการงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 คน ระยะเวลาทำงาน จำนวน 260 วัน ในอัตราวันละ 300.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	6,000 บาท
บุญทริก		

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ
เทศบาลตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
ประกันภัยรถราชการ

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลง
ทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไป
ราชการฯลฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมี
การโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมี
สิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน
ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
หาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
เนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

โครงการชุมชนร่วมใจสร้างพลังลดโลกร้อน

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชุมชนร่วมใจสร้างพลังลดโลกร้อน เช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 11 หน้า 60

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค เช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อเจลล้างมือ แอลกอฮอล์ ค่าเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เช่น การรณรงค์การควบคุมโรคไข้เลือดออก ไวรัสโคโรนา หรือการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนและชุมชนใกล้เคียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 3 หน้า 59)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการพัฒนาตลาดสดตามมาตรฐานตลาดดีมีมาตรฐาน	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาตลาดสดตามมาตรฐานตลาดดีมีมาตรฐาน เช่น ค่าจัดทำพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561- 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 1 หน้าที่ 59) 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์,ซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด,ค่าตอบแทนผู้สำรวจสัตว์ ฯ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการและตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้วยที่สุด ทิมท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 5 หน้า 59 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหาร เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัด กิจกรรม ค่าจัดฝึกอบรม จัดนิทรรศการ การจัดทำเอกสารแผ่น พับ ค่าวัสดุอุปกรณ์การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ค่าอาหาร ว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง วันที่ 5 สิงหาคม 2557		
2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน ที่ 2 โครงการที่ 4 หน้าที่ 59		
4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	494,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิပ် ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่นหม้อ กระทะ กระละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ซ้อนซ่อม กระจกเงา โถ่ง

น้ำ ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง เต้าแก๊ส กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อ

หุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระบอกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมัน

เบรก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุการเกษตร

จำนวน

4,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผา
นไถ เครื่องดักแมลง กระชัง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหาร

สัตว์ เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่นเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโชนละคร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 7 ชุมชน	จำนวน	140,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนว		
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 7 ชุมชน ๑		
ละ 20,000.-บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย		
จ่ายนี้		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	971,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	441,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	264,600 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1.ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	176,520 บาท
----------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วยเสาอากาศ รีซีเตอร์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****100,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****100,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในส่วนที่ชุมชนใช้เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ ค่ากระแสไฟฟ้าข้ามเฉลิมพระเกียรติ ศาลหลักเมืองสวนสาธารณะ และค่ากระแสไฟฟ้าอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุณฑริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุญทริก	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ
บุญทริก ตามโครงการ ดังนี้

- 1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ซอยหนองคล้า ชุมชนโพนสุขสันต์ หมู่ที่ 12 อำเภอ
บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเงิน 150,000.-บาท
- 2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ซอยจันทร์พวง ชุมชนโพนสุขสันต์ หมู่ที่ 12 อำเภอ
บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเงิน 30,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 5 โครงการที่ 3 หน้า 63)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำ
น้ำมันเหลือง น้ำมันหอมระเหย

-โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่า
ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในจัดอบรม ค่าออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 5 โครงการที่ 5 หน้า 63)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่และวัสดุตกแต่ง ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 3 หน้า 64
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่และวัสดุตกแต่ง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 1 หน้า 64
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่และวัสดุตกแต่ง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 2 หน้า 64
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเทศบาลตำบลบุญทริก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงของเทศบาลตำบลบุญทริก เช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดเวทีกลาง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียง และค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 5 หน้า 64
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน
พรรษาของเทศบาลตำบลบุญศรี เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง มหรสพ
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่งเวที ค่าพวงมาลัย ค่าตอบแทนคณะ
กรรมตัดสิน ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดกิจกรรม ค่าป้ายต่าง ๆ และค่า
ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 6 โครงการที่ 7 หน้า 65
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ดอกไม้ รูปเทียน เครื่องไทยธรรม ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 11 หน้า 65
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทยเทศบาลตำบล บุญทริก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีสงกรานต์สืบสาน
วัฒนธรรมไทยเทศบาลตำบลบุญทริก เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะ
กรรมการฯ ค่าตอบแทนการแสดง ค่ามหรสพต่างๆ ค่าใช้จ่าย
ประดับตกแต่งเวที ค่าพวงมาลัย ค่าเช่าเวทีกลางแจ้ง ค่าเครื่อง
เสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน เครื่อง
ไทยธรรม/ปัจจัยถวายพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 6 โครงการที่ 6 หน้า 64
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องไทยธรรม ป้าย
ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 6 โครงการที่ 13 หน้า 65
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง มหรสพต่างๆ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่งเวที ค่าพวงมาลัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดกิจกรรม ค่าป้ายต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 10 หน้า 65
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการสมโภชน์ศาลหลักเมืองอำเภอบุณฑริก

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสมโภชน์ศาลหลักเมืองอำเภอบุณฑริก เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องไทยธรรม ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 8 หน้า 65
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 6 โครงการที่ 9 หน้า 65
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,837,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,841,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,841,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,024,800 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

2.ตำแหน่ง นายช่างโยธา

3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน

งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน

เทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)พ.ศ

.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

716,280 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง

ช่าง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ

.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

57,960 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 4 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18

มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,380,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	342,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
--------------------	--------------	--------------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	620,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	420,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภาคสนามสังกัดกองช่าง และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 5 คน อัตราเดือนละ 7,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าใช้จ่ายในการขอรังวัดสอบเขตทางสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรังวัดสอบเขตทางสาธารณ ประโยชน์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลและคุ้มครองป้องกัน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วม กัน พ.ศ. 2553 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของกองช่างเทศบาล ตำบลบุญทวี	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ เทศบาลตำบลบุญทวี -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือที่ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ประกันภัยรถราชการ 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย จ่ายนี้		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯลฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการส่งเสริมบริการประปาหมู่บ้าน

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมบริการประปาหมู่บ้าน เช่น การฝึกอบรมการใช้น้ำ

ประปา ค่าซ่อมแซมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2548
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	418,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถังขยะยางรถยนต์ ,ถังขยะพลาสติก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง

คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมัน โถ ส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลีสี่ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุสำรวจ

จำนวน

23,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบลงทุน	รวม	616,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	616,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	575,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะ ดังนี้

-ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

1.แบบธรรมดา

(1.1)มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน

(1.2)เป็นรถช่วงยาว

(1.3)เป็นกระบะสำเร็จรูป

(1.4)เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

(1.5)พร้อมติดตั้งกล้องบันทึกภาพ 2 กล้อง หน้า-หลัง บันทึกได้

พร้อมกัน

-กล้องบันทึกภาพสูงสุด 1920x1080P

-การเก็บข้อมูล Micro SD รองรับได้สูงสุด 128 GB (Class 10)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ พ.ศ.2563

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบผ 03 โครงการที่ 3

หน้า 103

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

19,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2

เครื่อง ๆ ละ 9,500.-บาท

รายละเอียด ดังนี้

1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4.พร้อมใบมีด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ พ.ศ.2563

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ผ03 โครงการที่ 13

หน้า 104

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4core) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3GHz และมีหน่วยประมวล

ผลกราฟิก (Graphics Processing Unit)ไม่น้อยกว่า 10

แกน หรือ

2)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม

สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล

ผลสูง

-มีหน่วยงานความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, 11b, g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2563
 - 2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ผ03 โครงการที่ 19 หน้า 105
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานก่อสร้าง	รวม	1,928,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,928,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,928,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มคร่อมถนนเทิดพระเกียรติ หมู่ที่ 2 อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	500,000 บาท

สำหรับจ่ายตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มคร่อมถนนเทิดพระเกียรติ หมู่ที่ 2 อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี (ตามแบบและปริมาณงานของเทศบาลตำบลบุญทริก)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 3 หน้า 16
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก หมู่ จำนวน 500,000 บาท
ที่ 2 อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

สำหรับจ่ายตามโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก หมู่ที่ 2 อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี (ตามแบบและปริมาณงานของเทศบาลตำบลบุญทริก)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม(ฉบับที่1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 2 หน้า 16
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโคตรพงษ์ ชุมชน	จำนวน	493,000 บาท
--	-------	-------------

บุญทริก หมู่ที่ 8 ตำบลบัวงาม อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี
--

สำหรับจ่ายในโครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กซอย

โคตรพงษ์ ชุมชนบุญทริก หมู่ที่ 8 ตำบลบัวงาม อำเภอ

บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

1.ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(ฝังบ้านใบเตย) ขนาด กว้าง 0.70 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบ และปริมาณงานของเทศบาลตำบลบุญทริก)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงาน ที่ 1โครงการที่ 39 หน้า 73

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล.ถนนประชากรราษฎร์ 1 ชุมชน	จำนวน	435,000 บาท
---	-------	-------------

โพนงาม หมู่ที่ 1 ตำบลโพนงาม อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

สำหรับจ่ายในโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล.ถนนประชา

ราษฎร์ 1 ชุมชนโพนงาม หมู่ที่ 1 ตำบลโพนงาม อำเภอ

บุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

-ปริมาณงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (ตามแบบและปริมาณ งานของเทศบาลตำบลบุญทริก)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงาน ที่ 1โครงการที่ 72 หน้า 79

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	38,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ จานพรวน ผา
นไถ เครื่องตัดแมลง กระชัง ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับ

ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์สสูบน้ำ	จำนวน	15,000 บาท
----------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์สสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง
รายละเอียด ดังนี้

1.ขนาด 1.5 นิ้ว

(ราคาตามท้องตลาด)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
.ศ. 2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3

แบบ ผ03 โครงการที่ 2 หน้า 33

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ครุภัณฑ์โรงงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์มือ	จำนวน	3,500 บาท
----------------------------	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์มือ จำนวน 1 เครื่อง
รายละเอียด ดังนี้

1.ขนาด 5 นิ้ว

2.สูง 112 มิลลิเมตร

(ราคาตามท้องตลาด)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
.ศ. 2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ03 โครงการที่ 9
หน้า 103

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดจัดซื้อพันธุ์ต้นไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่2 โครงการที่ 2 หน้า 88
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำลำโดมน้อย

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำลำโดมน้อย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 88

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด

รวม

180,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

180,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

180,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

180,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในตลาดสด และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุณฑริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าของโรงฆ่าสัตว์ และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุณฑริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้