

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบุณฑริก

อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,060,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,606,359 บาท
งบกลาง	รวม	7,606,359 บาท
งบกลาง	รวม	7,606,359 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งบ
ประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	25,000 บาท
-------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อย 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งบ
ประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,000,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552และที่แก้ไขเพิ่มเติมและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

979,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินตามความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6 /ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายสำรองจ่ายเพื่อให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ
สาธารณภัยตลอดปีและให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่นการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัย

หนาว วาตภัย อัคคีภัย ปัญหาหมอกควัน และโรคติดต่อ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว0684 ลง
วันที่ 8กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.2/ว4657 ลง
วันที่ 30

มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าเช่าที่ดินที่ราชพัสดุ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าและค่าธรรมเนียมของที่ดินที่ราชพัสดุ

บริเวณตลาดสดเทศบาลตำบลบุษราคัม

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	25,000 บาท
----------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่
ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟ
จราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กรวยจราจร เสื่อ
จราจร แผงกั้น ยางล้อความเร็วรถ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28

มิถุนายน 2562 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

คำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.)จำนวนจากรายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564(ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้และเงินจ่ายขาดเงินสะสม)โดยตั้งจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายรับจริง สามารถคำนวณได้ดังนี้

-รายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564(ไม่รวมเงินอุดหนุน)จำนวน 21,547,444.39 บาท

-คำนวณเงินคำบำรุงสันนิบาตเทศบาลร้อยละ 1/6(0.00167)เป็นเงิน 35,984.23 บาท

-ฉะนั้นจึงขอตั้งจ่าย 40,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

2)หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย(ส.ท.ท.)ที่ ส.ท.ท.423/2564 เรื่องการชำระคำบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

122,148 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอดลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808/ว896 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 750,011 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของพนักงาน

เทศบาล (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของ

ประมาณการรายรับ โดยไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงิน

กู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน คำนวณได้ดังนี้

-ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ไม่รวมเงิน

อุดหนุน) จำนวน 26,474,456.-บาท

-คำนวณร้อยละ 3 เป็นเงิน 794,233.68.-บาท

-ฉะนั้นจึงขอตั้งจ่าย 750,011.-บาท

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว4657 ลง
วันที่ 30

มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	125,000 บาท
--	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(สปสข.)ซึ่งเทศบาลต้องสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำเหน็จและข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,164,703 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,701,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ให้
แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก

จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 27,600.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน
ละ 15,180.-บาท /คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.
.2557

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ 12 เดือน ให้แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน

ละ 4,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน

ละ 3,000.-บาท/คน/ เดือน คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณ

ที่ผ่านมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุน

ทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก

เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
ให้แก่ ดังนี้

1.นายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน
ละ 4,000.- บาท

2.รองนายกเทศมนตรีตำบลบุณฑริก จำนวน 2 คน ในอัตราคน
ละ 3,000.-บาท /คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณราย
จ่าย ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนให้
แก่ ดังนี้

- 1.เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี จำนวน 1 คน ใน
อัตราเดือนละ 9,660.-บาท
- 2.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบุญศรี จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 6,900.-บาท

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ให้
แก่ ดังนี้

- 1.ประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 15,180.-บาท
- 2.รองประธานสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 12,420.-บาท
- 3.สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบุญทริก จำนวน 10 คน ในอัตรา
เดือนละ 9,660.-บาท/คน/เดือน

คำนวณจากรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมา(ทั้งนี้ ไม่รวมเงิน
กู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)ใช้เป็นฐานในการคิด
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาลพ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,077,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,875,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 9 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบุญทริก
 - 2.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 - 3.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - 4.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 - 5.ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนชำนาญการ
 - 6.ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
 - 7.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 2 ตำแหน่ง
 - 8.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
 - 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
 - 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เช่น เงินเพิ่มชั่วคราว เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ๆ และค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง

- 1.ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- 2.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

302,880 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่งพนักงานขับรถ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ.
.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,508,880 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญทริก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 11 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ.
.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาลตำบลบุญทริก โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 11 อัตรา
ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานประชาสัมพันธ์

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18 มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,263,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1.สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล
- 2.สำหรับจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำรวจที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือเทศบาลในการตรวจตราและปราบปราม ผู้ละเมิดเทศบัญญัติและพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 3.สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0313.4/ว3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 เรื่องการจ่ายเงินรางวัลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำรวจ
- 3)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	12,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมในการประชุมของสมาชิกสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการเทศบาล -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงิน 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
-------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือ
พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัว
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้
-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	403,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตรและกิจการงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 9,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	25,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าพิมพ์ป้ายไวนิล,ค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-book) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ,ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ,ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี,ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอก
ราชอาณาจักร และค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการ
เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของ
ผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็น
ต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับ
การอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทาง
ราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยาน
พาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไป
ราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการแสดงความจงรักภักดี ในการปกป้องสถาบันชาติ และ
สถาบันพระมหากษัตริย์

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้, พาน
ประดับพุ่มดอกไม้, พานพุ่มเงินพุ่มทอง, กรวยดอกไม้, พวง
มาลัย, ช่อดอกไม้, กระเช้าดอกไม้, หรือพวงมาลา เป็นต้น สำหรับ
วางอนุสาวรีย์ หรือค่าจ้างค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน 2530 เรื่องการเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคล
ต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- 3)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1
แผนงานที่ 1 โครงการที่ 6 หน้า 51
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

140,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิပ် ผงหมึก ธงชาติ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถังขยะยางรถยนต์ ,ถังขยะพลาสติก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมลีสี่ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****398,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****350,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในสำนักงาน
เทศบาล และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็น
ทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบล
บุญทริก
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****40,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ
สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมใน
การใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	8,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ		
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ		
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	30,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ประจำห้องประชุมสภา		
เทศบาลตำบลบุญทริก)จำนวน 12 ตัว จำนวนเงิน 30,000		
.-บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 680x610x910 MM.		
-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด		
2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 8		
หน้า 134		
3)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ		
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย		

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ บุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 8 หน้า 52)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด อุบลราชธานี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายตามโครงการ ดังนี้

- 1.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม “โครงการประชารัฐร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี” จำนวน 10,000.-บาท
- 2.สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตาม“โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” จำนวน 10,000 .-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)
- 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 ข้อ 9 หน้า 52)
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด

งบรายจ่ายอื่น	รวม	114,903 บาท
---------------	-----	-------------

รายจ่ายอื่น	รวม	114,903 บาท
-------------	-----	-------------

รายจ่ายอื่น

ค่าปรับ กรณีการปลูกสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาต	จำนวน	114,903 บาท
---	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าปรับ กรณีการปลูกสร้างอาคารก่อนได้รับ

อนุญาต หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี ที่ กค 0318.74/3293 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง อนุญาตให้เช่าอาคารราชพัสดุ เพื่อเป็นที่ตั้งห้องน้ำ-ห้องส้วม เทศบาลตำบลบุญทวี
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	426,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	416,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	416,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบุณฑริก จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ, ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด, ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 10 หน้า 53)
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,910,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,168,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,168,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,473,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี จำนวน 5
ตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 4.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- 5.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ
.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

628,920 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 4 อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

4.ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ.

.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,660 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18

มิถุนายน 2558และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	708,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

2.สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่า อาหารทำการนอกเวลา ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือ พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	433,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	60,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน ๆ ละ 2,500 .-บาท จำนวน 2 เครื่อง		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1627 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย		
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน		
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก		
หนังสือ,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่า		
เช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าพิมพ์ป้าย		
ไวนิล,ค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-		
book) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯลฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 11หน้า 53)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

200,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และลดปัญหาขั้นตอนการทำงานโดยการปรับปรุงข้อมูลของกรมที่ดินฯเอกสารสิทธิเพื่อรองรับปัญหาการจัดเก็บในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 17หน้า 54

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลบุญชริก เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
งบลงทุน	รวม	34,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2core) และ 4 แกนเสมือน (4Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย 2.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 3.มีหน่วยงานความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย		

- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9.มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด FHD (1920 x 1080)
- 10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac)
และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564
 - 2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ผ03 โครงการที่ 18
หน้า 136
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	221,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	190,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	190,080 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
 - 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
 - 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งบลงทุน	รวม	31,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600 บาท
------------------------	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 63x68x117 ซม.
 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1).ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด
 - 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 2
- หน้า 134

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3.มีหน่วยงานความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 6.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7.มีช่องเชื่อมแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564
 - 2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ผ03 โครงการที่ 6 หน้า 134
 - 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด

หมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
 - 5.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 7.สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1).ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564
 - 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 7
- หน้า 134

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	752,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	647,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	647,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,520 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1.ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	191,760 บาท
----------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงาน
เทศกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1

อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

1)ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ

.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่ง
มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	15,000 บาท
-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(ตลาดสดเทศบาลตำบลบุญทริก)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตลาดสดเทศบาลตำบลบุญทริก) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่าป้ายชื่อผู้จำหน่ายสินค้า ค่าทาสีตีเส้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 ข้อ 5 หน้า 55)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

โครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(หาบเร่-แผงลอย) จำนวน 5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระเบียบการจำหน่าย
สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (หาบเร่-แผงลอย) เช่น ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค่า
ป้ายชื่อผู้จำหน่ายสินค้า ค่าทาสีตีเส้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผน
งานที่ 2 ข้อ 6 หน้า 55)
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าวัสดุ **รวม** **8,000 บาท**

วัสดุจรรยา **จำนวน** **8,000 บาท**

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย
จรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้ง
มน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ

- 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน

พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,334,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	953,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	953,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	760,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- 2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- 1.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	175,320 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ -ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น และอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อื่นไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบุญทริก ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชุมทางวิชาการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมทางวิชาการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557		
2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 7 หน้า 56)		
4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลฯ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล เช่น การตั้งจุดบริการประชาชนเทศกาลปีใหม่, เทศกาลวันสงกรานต์, เทศกาลเข้าพรรษา, เทศกาลออกพรรษา,งานประเพณีแข่งเรือ หรือการจัดงานต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลบุษกรจัดให้มีกิจกรรมเป็นต้น โดยจ่ายเป็น เบี้ยเลี้ยงผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 55)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบล บุญทริก	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบุญทริก โดยตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, ค่าป้าย, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 2 หน้า 55)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล ตำบลบุญทริก	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ,ในการฝึกอบรม, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 18 หน้า 58)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน
เทศบาลตำบลบุญศรี

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลบุญศรี โดย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด,ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่า
ที่พัก,ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ,ในการฝึก
อบรม, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน
ที่ 2 โครงการที่ 11 หน้า 56)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, ค่าป้าย, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 4 หน้า 55) 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 14 หน้า 57) 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	5,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง วันที่ 5 สิงหาคม 2557		
2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงาน ที่ 2 โครงการที่ 13 หน้า 57)		
4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่อง
วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เครื่องรับ
โทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ,เครื่องรับสัญญาณจีพี
เอส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ -วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.เข็มเครื่องหมาย อปพร. -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ -วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยกถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ถูกบอลดับเพลิง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย		

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	16,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2

ตัว จำนวนเงิน 16,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1ขนาด บาร์ 11.5 นิ้ว

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการ
ที่ 16 หน้า 139

3)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,677,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,394,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,394,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,055,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- 2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- 3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลัก-

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2559 ลงวันที่ 30
มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

285,480 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 2

อัตรา ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ

.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12

เดือน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน

ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้

รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลงวัน 18

มิถุนายน 2558 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	283,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
--------------------	--------------	--------------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย**รวม****95,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่า
เช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าพิมพ์ป้าย
ไวนิล,ค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-
book) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ,ค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,956,118 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,538,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,538,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,970,700 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล (โรงเรียนเทศบาล
บุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน
ประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ประกอบด้วย

-โรงเรียนเทศบาลบุญทริก จำนวน 4 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบุญทริก

2.ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน 2 ตำแหน่ง

3.ตำแหน่ง ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก จำนวน 4 ตำแหน่ง

1.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2 จำนวน 2 ตำแหน่ง

3.ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18
กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

235,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)ในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ประกอบด้วย

-โรงเรียนเทศบาลบุญทริก

1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบุญทริก จำนวน 1

ตำแหน่ง

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก

1.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3 จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2 จำนวน 2 ตำแหน่ง

3.ตำแหน่ง ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว25 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,188,720 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ)เทศบาล ตำบลบุญทริก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา ดังนี้ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา 2.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา 3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู -ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ .2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ กฎหมายกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ) เทศบาลตำบลบุญทริก โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน -ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 3 อัตรา 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 1.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้ รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18 มิถุนายน 2558 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด		

งบดำเนินงาน	รวม	5,318,598 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการพนักงาน

เทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัว
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
.2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	3,088,213 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาครู (โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบุญทริก	จำนวน	960,000 บาท
---	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาครู เพื่อปฏิบัติงานใน(โรงเรียนเทศบาลบุญทริกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) เทศบาลตำบลบุญทริก และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 8 อัตรา/เดือนละ 10,000.-บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด, ค่าจัดตกแต่งสถานที่, ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่าง ๆ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ, ค่าเช่าเครื่องเสียง, ค่าอาหารว่าง, และค่าเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าวิทยากร, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19

ธันวาคม 2559

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 1 หน้า 59

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการจัดนิทรรศการผลงานสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบล บุนนาค จำนวน 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดนิทรรศการผลงานของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุนนาค โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้ในพิธีเปิดและปิด, ค่าอาหารว่างสำหรับแขกผู้ร่วมงานและค่าเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ, ค่าเอกสารต่าง ๆ, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19

ธันวาคม 2559

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 4 หน้า 59

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบล บุญทริก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม, ค่าจัดอบรม, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าป้ายโครงการ, ค่าเอกสารต่าง ๆ, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 5 หน้า 59
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ตำบลบุญทริก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลบุญทริก เช่น ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าจัดทำป้ายโครงการ, ค่าเอกสารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 6 หน้า 59
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,988,213 บาท
---	-------	---------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังต่อไปนี้

- 1)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลบุญทวีกร จำนวน 40 คนๆคนละ 21
บาท จำนวน 245 วัน จำนวนเงิน 205,800.-บาท
 - 2)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนโรงเรียน
เทศบาลบุญทวีกร จำนวน 222 คนๆ คนละ 21 บาท จำนวน 200
วัน จำนวนเงิน 932,400.-บาท
 - 3)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลบุญทวีกร จำนวน 40 คนๆ คนละ 1,700
.-บาท จำนวนเงิน 68,000.-บาท
 - 4)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน
เทศบาลบุญทวีกร จำนวนเงิน 20,000.-บาท
 - 5)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียนเทศบาล
บุญทวีกร ระบบ Wireless Fidelity:wifi จำนวนเงิน 7,200.-บาท
 - 6)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)และรายหัว
ส่วนเพิ่ม (Top Up) โรงเรียนเทศบาลบุญทวีกร จำนวน
เงิน 402,800.-บาท
 - 7)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าหนังสือเรียนโรงเรียนเทศบาล
บุญทวีกร จำนวนเงิน 106,453.-บาท
 - 8)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอุปกรณ์การเรียนโรงเรียนเทศบาล
บุญทวีกร จำนวนเงิน 68,530.-บาท
 - 9)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเทศบาล
บุญทวีกร จำนวนเงิน 74,220.-บาท
 - 10)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนหนังสือเรียน
โรงเรียนเทศบาลบุญทวีกร จำนวนเงิน 101,810.-บาท
 - 11)สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนที่มี
รายได้ครัวเรือนไม่เกิน 36.000.-บาท จำนวนเงิน 10,000
.-บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 - 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 7 หน้า 59
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์, กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง รวมถึงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียนเทศบาลบุญทวีภักดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทวีภักดิ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าวัสดุ	รวม	1,983,385 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

สำหรับเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,873,385 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่นหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะเจา กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะดัดน้ำร้อน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถึงขยะยางรถยนต์ ถึงขยะพลาสติก อาหารเสริม(นม)วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

-แยกเป็นรายการ ดังต่อไปนี้

1)วัสดุงานบ้านงานครัว (โรงเรียนเทศบาลบุญทริก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก) จำนวนเงิน 30,000.-บาท

2.จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนเทศบาลบุญทริก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบุญทริก,โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุญทริกและโรงเรียนอนุบาลบุญทริก จำนวน 962 คน ในอัตรากล่องละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนเงิน 1,843,385.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง

คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมัน โถ ส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****181,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****150,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในสถานศึกษาเทศบาล
ตำบลบุญทริก และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่
เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของสถานศึกษา
เทศบาลตำบลบุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****31,000 บาท**

สำหรับจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯและ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ
สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าธรรมเนียมใน
การใช้บริการ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ
กำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน	รวม	158,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	158,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบุญทริก จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 59x65x97 ซม. -เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 6 หน้า 140		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	2,800 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะทำงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบุญทริก จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1.โต๊ะทำงาน 2 ลื่นชัก 2.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 120x60x75 ซม. -เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 7 หน้า 140		

ครุภัณฑ์การศึกษา

ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน

จำนวน

99,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 50 ชุด ๆ

ละ 1,990.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. โต๊ะนักเรียน ขนาด (กว้างxยาวxสูง) : 40x60x67 ซม.

2. เก้าอี้นักเรียน ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 36x38x38 ซม.

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 5

หน้า 140

จัดซื้อโต๊ะกินข้าวนักเรียน

จำนวน

27,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกินข้าวนักเรียน จำนวน 5 ชุด ๆ

ละ 5,500.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. โต๊ะนักเรียน ขนาด (กว้างxยาวxสูง) : 60x120x65 ซม.

2. เก้าอี้นักเรียน ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 33x120x35 ซม.

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการ

ที่ 13 หน้า 141

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า

จำนวน

18,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม
- 2.เป็นขนาดที่ซักผ้าแห้งได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- 3.เป็นเครื่องแบบสองถัง เปิดฝาบน
- 4.มีถังปั่นแห้งหรือหมาด

(ราคาตามท้องตลาด)

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 14 หน้า 141

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

สำหรับค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำและสี)ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x600

หรือ 600 x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 %

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface)

แบบ 10/100 Base- T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 9

หน้า 141

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,940,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,940,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,940,000 บาท
---------------------------------------	-------	---------------

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,940,000

.-บาท แยกเป็น ดังนี้

-สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด

หน่วยงานอื่น (สพฐ.) จำนวน 700 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200
วัน ดังนี้

1.โรงเรียนอนุบาลบุญทริก,

2.โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุญทริก

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,553,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,916,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,916,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	794,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 2 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 2.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

972,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)พ.ศ
.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 9 อัตรา
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้
รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18

มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	2,411,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1) สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยอันตรายต่อสุขภาพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไปในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ การปฏิบัติงานที่มี สภาพแวดล้อมไม่น่าอภิรมย์หรือ

หรือมีสภาพการทำงานที่เสี่ยงอันตราย หรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานทั้งต่อชีวิต

ดังนี้ ลักษณะงานที่เสี่ยงภัย งานดูคนและกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขุดลอกท่อระบายน้ำ งานเก็บ กวาด ขน คัดแยก และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ จำนวนเงิน 30,000.-บาท

2) สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวนเงิน 15,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว2061 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2564

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงาน

จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่า
อาหารทำการนอกเวลา ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือ
พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,744,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	432,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานเก็บขน

ถ่ายขยะ ,เก็บกวาดและทำความสะอาดถนน,เก็บกวาดทำความสะอาดตลาด เป็นต้น และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 4 คน อัตราเดือนละ 9,000.-บาท ต่อคนต่อ

เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย

จ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดรางระบายน้ำ	จำนวน	60,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานทำความสะอาดรางระบายน้ำ เพื่อนำสิ่งปฏิกูลออกจากคลองน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำอุดตันภายใน เขตเทศบาลตำบลบุณฑริก และกิจการงานอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะ	จำนวน	40,000 บาท
----------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถแบคโฮหรืออย่างอื่น เพื่อฝังกลบขยะบริเวณบ่อขยะเทศบาลตำบลบุณฑริก หรือบ่อขยะอื่นในเขตเทศบาลตำบลบุณฑริก หรืองานฝังกลบขยะอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาแรงงานรายวัน

จำนวน

507,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานรายวันทำความสะอาดถนน

และสถานที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลบุนนาค และกิจการ

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 คน ระยะเวลาทำงาน

จำนวน 260 วัน ในอัตราวันละ 325.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

400,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่า

เช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าพิมพ์ป้าย

ไวนิล,ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมการจัดหา

ประโยชน์จากอาคารราชพัสดุ,ค่ากำจัดขยะมูลฝอย, ค่าชำระภาษี

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตลาดสด,ค่าเบี้ยประกัน,หรือ ค่าจ้าง

เหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ,ค่าลงทะเบียน, และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการชุมชนร่วมใจสร้างพลังลดโลกร้อน

จำนวน

15,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชุมชนร่วมใจสร้างพลังลดโลกร้อน เช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 11 หน้า 63

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการบุญทริกเมืองสะอาด

จำนวน

30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบุญทริกเมืองสะอาด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำพิธีเปิดและปิด ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566- 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 2 หน้าที่ 62)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อเจลล้างมือ แอลกอฮอล์ ค่าซื้อชุดตรวจ ATK ค่าเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เช่น การรณรงค์การควบคุมโรคไข้เลือดออก ไวรัสโคโรนา 2019 หรือการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนและชุมชนใกล้เคียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557 2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 3 หน้า 62) 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	จำนวน 30,000 บาท
โครงการพัฒนาตลาดสดตามมาตรฐานตลาดดีมีมาตรฐาน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาตลาดสดตามมาตรฐานตลาดดีมีมาตรฐาน เช่น ค่าจัดทำพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์การตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566- 2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 1 หน้า 62) 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	จำนวน 20,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี จำนวน 30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ
ควบคุมจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ และใช้ในการสำรวจข้อมูล
จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์,ซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการ
ฉีด,ค่าตอบแทนผู้สำรวจสัตว์ ฯ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษ
สุนัขบ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการและตามความจำเป็น
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว4675 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 2 โครงการที่ 5 หน้า 62
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหาร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ประกอบการร้านค้า
ร้านจำหน่ายอาหาร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าจัดฝึกอบรม จัดนิทรรศการ การจัด
ทำเอกสารแผ่นพับ ค่าวัสดุอุปกรณ์การตรวจสอบปนเปื้อนใน
อาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง
วันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 2 โครงการที่ 4 หน้าที่ 62

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	520,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
 - 2.วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดลิပ် ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่นหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ซ้อนซ้อม กระชกเงา โถ่งน้ำ เต้าแก๊ส กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกนํ้าร้อน กระทิกนํ้าแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่นผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง

คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมัน
เบรก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

80,000 บาท

สำหรับจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้

-วัสดุคงทน เช่นเครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศและ
สังกัด ถูงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุด
ฝึกโชนละคร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็ม
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาทฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบลงทุน	รวม	85,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	85,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600 บาท
------------------------	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 59x65x97 ซม.

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 1

หน้า 143

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
---------------------	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.โต๊ะทำงาน 5 ลีนชัก

2.ขนาด (กว้างxลึกxสูง) : 160x80x75 ซม.

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด

ครุภัณฑ์การเกษตร

ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

2.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร

3.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

4.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตร ต่อชั่วโมง

5.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1).ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ พ.ศ

. 2564

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แบบ ผ 03 โครงการที่ 5

หน้า 143

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

2.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

3.มีหน่วยงานความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9.มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564

2)ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ผ03 โครงการที่ 7

หน้า 144

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 7 ชุมชน	จำนวน	140,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 7 ชุมชน ๆ ละ 20,000.-บาท -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย จ่ายนี้		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,766,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	468,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	468,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	285,840 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1.ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559

2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	182,880 บาท
----------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่

กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	398,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือ
พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพีวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในส่วนที่ชุมชนใช้เกิน 10 เปอร์เซ็นต์ ค่ากระแสไฟฟ้าซุ่มเฉลิมพระเกียรติ ศาลหลักเมือง สวนสาธารณะ และค่ากระแสไฟฟ้าอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุญทริก -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้		
งบเงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุญทริก	จำนวน	900,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุญทริก ตามโครงการ ดังนี้ 1.โครงการขยายเขตเพิ่มหม้อแปลงไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริก เลขที่ 63 หมู่ที่ 2 อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 2 โครงการที่ 14 หน้า 100 -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ, ค่าจัดกิจกรรมต่าง ๆ, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ, และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 4 โครงการที่ 3 หน้า 66)

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯลฯ เพื่อฝึกอบรมส่งเสริม

อาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

-โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

โครงการ, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร, ค่า

พาหนะ, ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในจัดอบรม, ค่า

ออกแบบผลิตภัณฑ์,หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลง

วันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน

ที่ 4 โครงการที่ 5 หน้า 66)

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลคัพ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาล

คัพ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การ

กีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่า

อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่อง

เสียง ค่าจัดสถานที่และวัสดุตกแต่ง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่า

เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19

ธันวาคม 2559

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน

ที่ 5 โครงการที่ 3 หน้า 67

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	750,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	750,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	750,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเทศบาลตำบลบุญทริก	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงของเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง และค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานที่ 5 โครงการที่ 5 หน้า 67
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจารีณภาคฤดูร้อน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีล
จารีณภาคฤดูร้อน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิดโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
เวชภัณฑ์ ดอกไม้ รูปเทียน เครื่องไทยธรรม ป้ายประจำ
สัมพันธ์,ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 5 โครงการที่ 11 หน้า 68
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทยเทศบาลตำบล
บุญทริก

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีสงกรานต์สืบสาน
วัฒนธรรมไทยเทศบาลตำบลบุญทริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าตอบแทนการแสดง ค่า
มหรสพต่างๆ ค่าใช้จ่ายประดับตกแต่งเวที ค่าพวงมาลัย ค่าเช่า
เวทีกลางแจ้ง ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าดอกไม้ ฐูป
เทียน เครื่องไทยธรรม/ปัจจัยถวายพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำ
เป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 5 โครงการที่ 6 หน้า 67
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอบุณฑริกและจังหวัด อุบลราชธานี จำนวน

630,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมงานประเพณีแห่เทียน
พรรษาอำเภอบุณฑริกและจังหวัดอุบลราชธานี โดยได้รับงบ
ประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอบุณฑริก ทั้ง 8
อปท. ละ 70,000.-บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้าง
เหมาจัดทำต้นเทียนพรรษา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำต้นเทียน ค่าใช้จ่ายในการประดับ
ตกแต่ง ค่าป้ายโครงการต่าง ๆ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าเช่า
เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5547 ลงวันที่ 28
กันยายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณี
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 5 โครงการที่ 7 หน้า 68
- 5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการสมโภชศาลหลักเมืองอำเภอบุณฑริก

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสมโภชศาลหลักเมือง
อำเภอบุณฑริก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารและ เครื่อง
ดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ ดอกไม้ รูปเทียน เครื่องไทยธรรม ป้าย
โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2559
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงาน
ที่ 5 โครงการที่ 8 หน้า 68
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,226,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,578,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,578,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	813,120 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- 2.ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- 3.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2559
- 2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
งาน พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว293 ลง
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องประกาศ ก.จ.และก.ท. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)ฯ
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงาน
เทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนจำนวน 1 ตำแหน่ง

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)พ.ศ
.2559 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่
กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

673,080 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

- 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
- 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ
- 3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2561 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนประกอบด้วย

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

- 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา
- 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ
- 3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวัน 18

มิถุนายน 2558

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,648,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	313,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับบุคคล คณะกรรมการ และคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการของเทศบาล

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0405.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
--------------------	--------------	--------------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งรวมทั้งบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม	705,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	540,000 บาท
------------------------	-------	-------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภาคสนาม สังกัดกองช่าง และกิจการงานอื่น ตามที่ได้รับมอบ

หมาย จำนวน 5 คน อัตราเดือนละ 9,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ,ค่าซึกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่า
เช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าพิมพ์ป้าย
ไวนิล,ค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-
book) ,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่า
จ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าขอรับวัดสอบเขตทางสาธารณะ
ประโยชน์,ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทราย
จ่ายนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ,ค่าลงทะเบียน และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

โครงการส่งเสริมบริการประปาหมู่บ้าน

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมบริการประปาหมู่บ้าน เช่น การฝึกอบรมการใช้น้ำประปา ค่าซ่อมแซมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ฯ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2548
- 2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์หรือที่เป็นทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ รวมถึงการซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ การซ่อมปกติ การซ่อมกลาง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

ค่าวัสดุ	รวม	630,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ
2. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ธงชาติ ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

460,500 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ฆ้อง

คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ ส้วม อ่างล้างมือ นั่งร้าน ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระบอกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

-วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึก

ข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

งานก่อสร้าง	รวม	2,378,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,378,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,378,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยแสนทวีสุข ชุมชนโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 406,000 บาท

สำหรับจ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแสนทวีสุข ชุมชนโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

-ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 157.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 15 หน้า 74

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยเสริมสุข ชุมชนโนนสุขสันต์ หมู่ที่ 12 ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 40,000 บาท

สำหรับจ่ายในโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยเสริมสุข ชุมชนโนนสุขสันต์ หมู่ที่ 12 ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

-ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.20 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 1โครงการที่ 118 หน้า 97

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจ (ฝั่ง ทิศตะวันตก) ชุมชนโนนท่าช้าง หมู่ที่ 10 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 313,000 บาท

สำหรับจ่ายในโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจ (ฝั่งทิศตะวันตก) ชุมชนโนนท่าช้าง หมู่ที่ 10 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้
-ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ยาว 100.00 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 22 หน้า 75
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน บุนนริก-โนนสูง ชุมชนสวนสน หมู่ที่ 9 ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 820,000 บาท

สำหรับจ่ายในโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบุนนริก – โนนสูง ชุมชนสวนสน หมู่ที่ 9 ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้
-ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ยาว 194.00 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร พร้อมไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 194.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 46 หน้า 81
- 4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยใหญ่ล้ำ ชุมชนโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัด อุบลราชธานี	จำนวน	492,000 บาท
--	-------	-------------

สำหรับจ่ายในโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยใหญ่ล้ำ ชุมชนโนนสวรรค์ หมู่ที่ 2 ตำบลบัว

งาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

-งานเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 260.00 เมตร หนา 0.05 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 3 หน้า 72

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการปรับปรุงยกระดับผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรักดี (ช่วงร้านไข่มต้ม) ชุมชนบุณฑริก หมู่ที่ 8 ตำบลบัวงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	307,000 บาท
--	-------	-------------

สำหรับจ่ายในโครงการปรับปรุงยกระดับผิวจราจรคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยรักดี (ช่วงร้านไข่มต้ม) ชุมชนบุณฑริก หมู่ที่ 8 ตำบลบัว

งาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

-ขนาดกว้าง 5.40 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงาน
ที่ 1 โครงการที่ 35 หน้า 79

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

สำหรับเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

-วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ จานพรวน ผานไถ เครื่องดักแมลง กระชัง ฯลฯ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกหญ้าแฝกและปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝกและปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชดำริ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดซื้อพันธุ์ต้นไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 2 หน้า 70

5)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำลำโดมน้อย

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำลำโดมน้อย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อพันธุ์สัตว์น้ำ ค่าจัดซื้ออาหารปลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2557

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 1 หน้า 70

4)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	180,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าในตลาดสด และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุษนทริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการใช้กระแสไฟฟ้าของโรงฆ่าสัตว์ และค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารหรือที่สาธารณะที่เป็นทรัพย์สินหรืออยู่ในความดูแลหรือรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบุณฑริก

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระเบียบกำหนดให้จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้