

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบุณฑริก

อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,976,250 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,976,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,345,250 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,345,250 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,612,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กองคลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

678,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองคลัง) แยก
เป็น ดังนี้

-ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12
เดือน

-ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน

2.พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)

งบดำเนินงาน	รวม	1,584,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 08082./ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (กองคลัง) ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล (กองคลัง) หรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือได้

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,169,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ

เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในกองคลัง	จำนวน	324,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้,งานการเงินและบัญชีและงานแม่บ้านเพื่อดูแลทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบุญทริกชั้น 2 และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน จำนวน 2 เครื่อง		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-book) ฯลฯตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (กองคลัง) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการฯ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบล
บุญทริกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น
ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบุญทริกเข้าร่วมการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการฯ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีบำรุง
ท้องที่ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ฯ โดยการปรับปรุงข้อมูลของกรม
ที่ดินฯเอกสารสิทธิเพื่อรองรับปัญหาการจัดเก็บในปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)บทวนครั้งที่ 1/2566
ยุทธศาสตร์ที่ 1 แผนงานที่ 1 โครงการที่ 19 หน้า 72

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	610,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลบุณฑริกเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือทรัพย์สิน อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล แยกเป็น ดังนี้		
1.สำนักปลัด จำนวนเงิน 200,000.-บาท		
2.กองคลัง จำนวนเงิน 30,000.-บาท		
3.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน 100,000.-บาท		
4.กองการศึกษา จำนวนเงิน 40,000.-บาท		
5.กองช่าง จำนวนเงิน 240,000.-บาท		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (กอง คลัง) เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) เช่น ไขควง ยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์ น็อตและสกรู สายไมค์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ,เทปบันทึกข้อมูล ,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เมาส์ อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบลงทุน	รวม	47,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	จำนวน	12,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน

เลื่อน จำนวน 2 ตู้ uly 6,000 บาท

รายละเอียด ดังนี้

1.ตู้เหล็ก 2 บาน ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 140.5 ลึก 40.7 สูง 88 ซ.ม.

2.ชนิดบานเลื่อนกระจกจัดเก็บได้ 3 ชั้น

3.ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 ชั้น

4.บานเลื่อน 2 ประตูพร้อมกุญแจ

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานภาครัฐ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHzจำนวน 1 หน่วย

2.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย

กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

6.มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

7.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax)

และ Bluetooth

-เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี

พ.ศ. 2566

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED

สี ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - 2.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 3.มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 4.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 5.มีหน่วยความจำ(Memory) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้
 - 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 1) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2566
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565